

guide pratique

3^e EDITION

de la
constitution
de sociétés

SARL SA SNC EURL SCI SAS SASU...

Formulaires types prêts à l'emploi
sur CD-Rom

Tous les
statuts!

Marcel Onnainty

Éditions
d'Organisation

Table des matières

Introduction	1
Les différentes motivations	1
Pourquoi constituer une société ?	3
La Société à Responsabilité Limitée	5
Principaux avantages	5
Principaux inconvénients	6
Les formulaires	6
■ Lettre d'avertissement au conjoint de l'associé commun en biens	8
■ Attestation de renonciation du conjoint	10
■ Lettre au propriétaire d'un appartement destiné à servir provisoirement de siège social .	11
■ Nomination d'un commissaire aux apports (en cas d'apport en nature seulement)	12
■ Contrat d'apport d'un fonds de commerce	14
■ Avis d'insertion dans un journal d'annonces légales de l'apport du fonds de commerce	17

VIII

■ Statuts	18
■ Clause d'agrément à la cession de parts sociales	40
■ Clause d'agrément à la transmission par décès ou liquidation de communauté	41
■ État des actes accomplis avant la signature des statuts	42
■ Nomination du gérant non statutaire	43
■ Avis de constitution au journal d'annonces légales	45
■ Déclaration de non-condamnation et de filiation	47
■ Pouvoir aux fins d'accomplir les formalités d'immatriculation auprès du RCS et autres administrations	48
■ Lettre d'envoi au Centre de formalités des entreprises	49
■ État individuel visant à bénéficier d'une réduction d'impôt sur le revenu	51

La Société Anonyme (à conseil d'administration)

53

Principaux avantages	53
Principaux inconvénients	54
Les formulaires	54
■ Lettre au propriétaire d'un appartement destiné à servir provisoirement de siège social	56
■ Requête au président du tribunal de commerce aux fins de nomination du commissaire aux apports	58
■ Contrat d'apport d'un fonds de commerce	59
■ Avis de l'apport du fonds de commerce dans un journal d'annonces légales	62
■ Statuts	64
■ Clause restreignant la liberté de cession d'actions	83
■ État des actes accomplis avant la signature des statuts	85
■ Mandat donné à un ou plusieurs actionnaires de prendre des engagements pour le compte de la société en formation	86
■ Nomination des dirigeants sociaux	87
■ Avis de constitution et de nomination des organes de gestion au journal d'annonces légales	89
■ Déclaration de non-condamnation et de filiation	91
■ Pouvoir aux fins d'accomplir les formalités d'immatriculation auprès du RCS et des autres administrations	92
■ Formalités d'envoi au Centre de formalités des entreprises	93
■ État individuel visant à bénéficier d'une réduction d'impôt	95

La Société par Actions Simplifiée 97

Principaux avantages	97
Principaux inconvénients	98
Les formulaires	98
■ Lettre d'avertissement au conjoint de l'associé commun en biens	100
■ Attestation de renonciation du conjoint	102
■ Lettre au propriétaire d'un appartement destiné à servir provisoirement de siège social	103
■ Nomination d'un commissaire aux apports (en cas d'apport en nature seulement)	104
■ Contrat d'apport d'un fonds de commerce	106
■ Avis de l'apport du fonds de commerce dans un journal d'annonces légales	110
■ Statuts	111
■ Cession d'actions : Agrément	125
■ Cession d'actions : Prémption	126
■ Cession d'actions : Inaliénabilité	128
■ État des actes accomplis avant la signature des statuts	129
■ Mandat donné à un ou plusieurs actionnaires de prendre des engagements pour le compte de la société en formation	130
■ Clause d'arbitrage	131
■ Avis de constitution au journal d'annonces légales	132
■ Déclaration de non-condamnation et de filiation	133
■ Pouvoir aux fins d'accomplir les formalités	134
■ Lettre d'envoi au Centre de formalités des Entreprises	135
■ État individuel visant à bénéficier d'une réduction d'impôt	137

L'Entreprise Unipersonnelle à Responsabilité Limitée 139

Principaux avantages	139
Principaux inconvénients	140
Les formulaires	140
■ Lettre d'avertissement au conjoint de l'associé commun en biens	141
■ Attestation de renonciation du conjoint	143
■ Lettre au propriétaire d'un appartement destiné à servir provisoirement de siège social	144

X

■ Désignation d'un commissaire aux apports	146
■ Statuts	148
■ Avis d'apport dans un journal d'annonces légales	161
■ Avis de constitution dans un journal d'annonces légales	163
■ Déclaration de non-condamnation et de filiation	165
■ Envoi au Centre de formalités des Entreprises	166

La Société en Nom Collectif 169

Principaux avantages	169
Principaux inconvénients	170
Les formulaires	170
■ Lettre au conjoint de l'associé commun en biens	171
■ Lettre de renonciation du conjoint commun en biens	173
■ Lettre au propriétaire d'un appartement destiné à servir provisoirement de siège social	174
■ Statuts de la société en nom collectif	175
■ État des actes accomplis avant la signature des statuts	189
■ Apport d'un fonds de commerce	190
■ Avis d'apport dans un journal d'annonces légales	194
■ Avis de constitution dans un journal d'annonces légales	196
■ Déclaration de non-condamnation et de filiation	198
■ Envoi au Centre de formalités des entreprises	199

La Société Civile Immobilière (de gestion) 201

Les formulaires	202
■ Lettre d'avertissement au conjoint en cas d'apport de biens communs	203
■ Statuts	204
■ Nomination du gérant non statutaire	210
■ Avis de constitution à insérer dans un journal d'annonces légales	211
■ Formalités d'inscription au Registre du commerce et des sociétés	213
■ Option des sociétés civiles immobilières pour l'impôt sur les sociétés	215

Chronologie et coût des opérations de constitution	217
---	------------

Le Centre de formalités des entreprises	221
--	------------

Attention !	221
À quel Centre de formalités des entreprises doit-on s'adresser ?	222
Quel est le coût de l'intervention du CFE ?	222
Comment procéder ?	222

Comment remplir la déclaration M0 ?	225
--	------------

Exemple utilisé	225
L'imprimé M0	225
Liste des centres de formalités créés par les chambres de commerce et d'industrie	231

Bibliographie sommaire	241
-------------------------------	------------

Sociétés commerciales (Mestre)	
Éditions Lamy	241
Mémento pratique des sociétés commerciales (Mercadal et Janin)	
Éditions Francis Lefebvre	241
Comment constituer une société anonyme ? (Francis Lemercier)	
Éditions Delmas	242
Le mémento des sociétés anonymes (la revue fiduciaire, n°882 – sept. 2001)	
Éditions La Villeguérin	242
La SARL et EURL (La revue fiduciaire, n° 871 - janv.2000)	
Éditions La Villeguérin	242
Index	243
UTILISATION DU CD-ROM	247

Du désir de créer sa propre société à la réalisation, il y a un pas parfois difficile à franchir quand on n'est pas expert en droit des sociétés.

Pour ce faire, il convient de choisir la structure juridique la mieux adaptée aux besoins de l'entrepreneur et d'étudier les moyens les plus pratiques et les moins onéreux pour mettre en place la nouvelle société.

Ce guide aidera aussi bien les commerçants, artisans ou créateurs d'entreprise que les étudiants. Ses conseils pratiques prennent en compte l'état le plus récent de notre droit : passage à l'euro, nouveau code du commerce, loi sur les nouvelles régulations économiques, etc.

Sur le CD-Rom :

■ **Formulaire-types prêts à l'emploi.**

Écrit dans un langage particulièrement accessible, ce **guide pratique** comprend, présenté dans l'ordre chronologique de la constitution de la société, tous les éléments nécessaires à cette création :

- des **formulaire-types prêts à l'emploi** et immédiatement disponibles **sur CD-Rom**,
- des **commentaires pratiques**,
- une **estimation des coûts** de chaque opération,
- l'**adresse des Centres de Formalité des Entreprises** utiles au créateur de société.

Ainsi, quel que soit le type de société envisagé, son créateur est « pris par la main » dès la phase préliminaire jusqu'à l'inscription de sa société au registre du Commerce et des Sociétés et peut échapper ainsi aux nombreux pièges tendus par une réglementation complexe...

Marcel ONNAINTY, diplômé de la Faculté de Droit et de l'Institut d'Études Politiques de Paris, a été juriste d'entreprise avant de créer son cabinet de conseil juridique et fiscal et de conseil juridique en droit des sociétés. Actuellement avocat au Barreau des Hauts-de-Seine, il est spécialisé dans le conseil et l'assistance aux PME.

La collection Guide pratique regroupe des ouvrages qui font référence sur les différentes formes possibles de création d'entreprises.

L'entreprise individuelle.

La SCI.

La SAS et la SASU.

La SARL et l'EURL.

La franchise.

Reprendre une entreprise.

Le nouveau créateur de start-up.

Les professions libérales et travailleurs indépendants.

Le cabinet médical.

Configuration requise :

PC avec processeur Pentium,

32 Mo de RAM,

Windows 9x ou supérieur

Macintosh PowerPC ou Gx, 32 Mo de RAM

MacOS 8 ou supérieur

Logiciel requis : un traitement de textes supportant

le format html : Microsoft Word 97 ou supérieur,

Star Office ou Nestscape Composer.

Editions d'Organisation • Eyrolles
Code : G52698 ISBN : 2-7081-2698-9



9 782708 126985